

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Урусинская гимназия»
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

Согласовано

Заместитель директора по УР

 /А.Ф. Шамсудина

От «29» 08 2023г.



Утверждаю

Директор МБОУ «Урусинская гимназия»

 /Г.Н. Белалова

От «29» 08 2023г.

**План работы школьной библиотеки
на 2023 – 2024 г.**

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от «29» 08 2023г.

План работы школьной библиотеки

на 2023-2024 учебный год

1. Основными целями и задачами библиотеки учреждения являются:

обеспечение участников образовательного процесса доступом к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно - информационных ресурсов образовательной организации на различных носителях:

- бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий); цифровом (CD-диски); коммуникативном (компьютерные сети);
- привлечение обучающихся к систематическому чтению учебной, художественной, научно-популярной литературы;
- организация чтения в целях успешного изучения обучающимися учебных предметов, лучшего усвоения общеобразовательных программ;
- содействие развитию познавательных интересов и способностей, обучающихся;
- обучение основам библиотечно-библиографической грамотности;
- содействие педагогическим работникам в подборе научно-методической литературы, информирование о новых поступлениях в библиотечный фонд;
- совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

2. Библиотека выполняет следующие функции:

2.1. Формирует фонд библиотечно-информационных ресурсов образовательной организации:

- комплектует универсальный фонд учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на традиционных и нетрадиционных носителях информации;
- пополняет фонд информационными ресурсами сети Интернет;
- аккумулирует фонд документов, создаваемых в образовательной организации (публикаций и работ педагогов образовательной организации, лучших научных работ и рефератов обучающихся и др.);
- осуществляет размещение, организацию и сохранность документов.

2.2. Создает информационную продукцию:

- осуществляет аналитико-синтетическую переработку информации;
- организует и ведет справочно-библиографический аппарат: каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронный каталог, базы данных по профилю образовательной организации;
- предоставляет информационные ресурсы на различных носителях;
- организует обучение навыкам независимого библиотечного пользователя и потребителя информации, содействует интеграции комплекса знаний, умений и навыков работы с книгой и информацией;
- оказывает информационную поддержку в решении задач, возникающих в процессе учебной, самообразовательной и досуговой деятельности обучающихся;
- организует массовые мероприятия, ориентированные на развитие общей и читательской культуры личности;
- содействует педагогическим работникам в организации образовательного процесса и досуга обучающихся.

2.3. Осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание педагогических работников:

- выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы, связанные с обучением, воспитанием обучающихся;

- выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы в области педагогических инноваций и новых технологий;
- содействует профессиональной компетенции педагогов, повышению квалификации, проведению аттестации;
- осуществляет текущее информирование (дни информации, обзоры новых поступлений и публикаций);
- способствует проведению занятий по формированию информационной культуры обучающихся; является базой для проведения практических занятий по работе с информационными ресурсами.

2.4. Осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание родителей (законных представителей) обучающихся:

- удовлетворяет запросы пользователей и информирует о новых поступлениях в библиотеку;
- консультирует по вопросам организации семейного чтения, знакомит с информацией по воспитанию детей;
- консультирует по вопросам учебных изданий для обучающихся.

3. Организация деятельности библиотеки.

3.1. Общее руководство деятельностью библиотеки осуществляет директор МБОУ «Урусинская гимназия».

3.2. Руководство библиотекой осуществляет заведующий библиотекой, который назначается директором учреждения.

3.3. Заведующий библиотекой несет ответственность в пределах своей компетенции за организацию и результаты деятельности библиотеки в соответствии с функциональными обязанностями.

3.4. Заведующий библиотекой разрабатывает и представляет директору учреждения на утверждение следующие документы:

- положение о библиотеке, положение об использовании учебных фондов и мерах, обеспечивающих сохранность литературы;
- правила пользования библиотекой.

3.5. Структуру библиотеки составляют:

- абонемент;
- читальный зал.

3.6. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется в соответствии с программами и планами работы библиотеки учреждения на основе библиотечно-информационных ресурсов.

3.7. Библиотека обеспечивается:

- комплектованием библиотечно-информационных ресурсов;
- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии со структурой библиотеки и нормативами по технике безопасности эксплуатации компьютеров и в соответствии с положениями санитарных правил и нормативов, обеспечивающими сохранность книг;
- современной электронно-вычислительной, телекоммуникационной и копировально-множительной техникой и необходимыми программными продуктами.

3.8. Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда библиотеки, комплектование учебного фонда в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебно-методических изданий, создание необходимых условий для деятельности библиотеки несет директор учреждения в соответствии с уставом учреждения.

3.9. Режим работы библиотеки определяется заведующим библиотекой в соответствии с правилами внутреннего распорядка учреждения. При определении режима работы библиотеки предусматривается выделение:

- двух часов рабочего времени ежедневно на выполнение внутри библиотечной работы.

Санитарная обработка фонда – последняя пятница санитарного дня, в который обслуживание пользователей не производится.

| Содержание работы | | Сроки проведения по месяцам |
|---|---|-----------------------------|
| I.Справочно - библиографическая работа | | |
| 1 | Уроки информационно-библиографической грамотности | в течение года |
| 2 | Составление рекомендательных списков литературы | в течение года |
| 3 | Составление недостающей литературы | в течение года |
| 4 | Консультирование читателей при выборе книг | в течение года |
| II. Работа с фондом учебной литературы | | |
| 1 | Выдача учебников | июнь- сентябрь |
| 2 | Приём и техническая обработка поступивших учебников | по мере поступления |
| 3 | Ведение журналов выдачи, поступлений учебной литературы | в течение года |
| 4 | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий | по мере поступления |
| 5 | Проведение работы по сохранности учебного фонда(рейды «Сохраним школьный учебник» по классам с проверкой состояния учебников) | 1 раз в полугодие |
| 6 | Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий | в течение года |
| 7 | Организация работы по мелкому ремонту изданий | регулярно |
| 8 | Работа с резервным фондом учебников | в течение года |
| 9 | Списание фонда с учётом ветхости и учебных программ | в течение года |
| 10 | Подведение итогов движения фонда – мониторинг обеспеченности учащихся учебниками, учебными пособиями | сентябрь - октябрь |
| 11 | Согласование и утверждение с администрацией гимназии бланка- заказа учебников на 2023-2024 учебный год | январь-март |
| 12 | Составление списка учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательных программ общего образования в 2023 - 2024 учебном году | сентябрь |
| 13 | Изучение и анализ использования учебного фонда | в течение года |
| 14 | Сбор учебников и предварительное комплектование учебной литературы на 2023 -2024 учебный год | май-август |
| III. Работа с фондом художественной литературы | | |
| 1 | Своевременный приём и систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений | по мере поступления |
| 2 | Обеспечение свободного доступа в библиотеке | в течение года |
| 3 | Оформление фонда художественной литературы – создание полочных разделителей. | в течение года |
| 4 | Выдача изданий читателям. | в течение года |
| 5 | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах | постоянно |
| 6 | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. | ежемесячно |
| 7 | Ведение работы по сохранности фонда. | регулярно |
| 8 | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей. | постоянно |
| 9 | Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся. | ежемесячно |

| | | |
|--|--|-----------------------|
| 10 | Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения. | в течение года |
| IV. Индивидуальная работа с читателями | | |
| 1 | Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогических работников, работников школы, родителей согласно расписанию работы библиотеки | постоянно |
| 2 | Рекомендательные беседы при выборе книг | постоянно |
| 3 | Информирование о новых поступлениях в библиотеку по мере поступления новых книг | постоянно |
| 4 | Размещение рекомендательных списков литературы на сайте школы | ежедневно |
| 5 | Информирование читателей о новостях библиотеки на сайте школы | ежедневно |
| 6 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников | ежемесячно |
| 7 | Беседы на абонементе: а) рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку; б) с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг | постоянно |
| 8 | Работа по выявлению "Самого читающего класса" и "«Лидер чтения в 2023-2024 учебном году" | в течение года |
| 9 | Подбор индивидуальных читательских запросов (беседы, предварительные заказы, тематические подборки) | по мере необходимости |
| 10 | «Летнее чтение с увлечением» подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного чтения | май |
| 11 | Беседа о прочитанной книге. | постоянно |
| 12 | Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснение ответственности за причиненный ущерб книге или учебнику. | постоянно |
| V. Работа с педагогическим коллективом | | |
| 1 | Обеспечение учебниками, дополнительной, методической литературой | по запросам |
| 2 | Организованная выдача учебников классным руководителям | август |
| 3 | Привлечение учителей к проведению совместных мероприятий | в течение года |
| 4 | Оказание методической помощи при подготовке к приемке гимназии, урокам | в течение года |
| 5 | Обзор новых поступлений в библиотеку, новинок книжного рынка | в течение года |
| 6 | Организация книжной выставки «В помощь учителю» | постоянно |
| 7 | Консультационно – информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году | апрель, май |
| 8 | Совместная работа с педагогами в подготовке и проведении классных часов и школьных мероприятий | в течение года |
| VI. Работа с родительской общественностью | | |
| 1 | Обеспечение учебниками, дополнительной, методической литературой | по запросам |

| 2 | Организованная выдача учебников классным руководителям | август | | |
|--|---|---|-----------|-----------------------------|
| VII. Повышение квалификации и профессиональное развитие | | | | |
| 1 | Участие в совещаниях, семинарах методического объединения района | согласно плану | | |
| 2 | Взаимодействие с районными и городскими библиотеками, библиотеками школ | в течение года | | |
| 3 | Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий, изучение профессиональной литературы | в течение года | | |
| VIII. Реклама о деятельности библиотеки | | | | |
| 1 | Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой на школьном сайте) | в течение года | | |
| 2 | Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря | в течение года | | |
| 3 | Праздник посвящения в читатели | октябрь | | |
| IX. Массовая работа | | | | |
| <i>Пропаганда</i> | | | | |
| №№ п.п. | Форма работы | Наименование мероприятия | Аудитория | Сроки проведения по месяцам |
| 1 | Праздник | «Книга - лучший друг» | 1 кл | сентябрь |
| 2 | Библиотечный урок | «Бережное отношение к книге» | Уч-ся | сентябрь |
| 3 | Экскурсия | «Любимый мой Библиоград» | 3 кл | сентябрь |
| 4 | Библиотечный урок | «Будем знать как 2х2 все волшебные слова» Международный день грамотности | 5-7 кл | сентябрь |
| 5 | Библиотечный урок | «Ты журнал полистай – миллион чудес узнай» | 2 кл | октябрь |
| 6 | Выставка | «Библиотека- открытый мир идей» | Уч-ся | сентябрь |
| 7 | Мультпросмотр | «Добрые сказки доброго сказочника» | Уч-ся | октябрь |
| 8 | Литературно-познавательная беседа-урок с учителями русского языка и литературы | «Возрождение начинается с книги» к международному Дню школьных библиотек. | -//- | октябрь |
| 9 | Просмотр журналов | «Идет зима, аует...» | Уч-ся | декабрь |
| 10 | Беседа совместно с учениками | «Знания в книге на все времена» | 1 кл | октябрь |
| 11 | Библиотечный урок | «Слов драгоценные плоды» | 5-6 кл | февраль |
| 12 | Урок-презентация | «Сказка про книгу» | 2 кл | январь |
| 13 | Праздник с учащимися | «Библиотека, книжка, я-дружная семья»-посвящение в читатели | 1кл | ноябрь |
| 14 | Библиографический урок | «Словарь-вселенная в алфавитном порядке» | 7 кл | март |
| 15 | Библиотечный урок | «Книга – твой друг» | Уч-ся | август |

| | | | | |
|--|---|---|---------|------------------|
| 16 | Фотовыставка | «Ребенок + книга- это здорово» | 1-4 кл | май |
| 17 | Беседа с учениками совместно с учителями | «Брось мышку, возьми книжку»: акция по приобщению детей к чтению и по привлечению читателей в библиотеку. | 1-11 кл | В течение года |
| Читатель/учащийся | | | | |
| 1 | Книжная выставка | «Знакомьтесь – новинка!» | Уч-ся | сентябрь-май |
| 2 | Акция | «Книгу в подарок школьной библиотеке» | Уч-ся | В течение года |
| 3 | Веселый урок совместно с учителями начальных классов | «Звенит звонок, как жаворонка трель- В мир знаний открывает всем нам дверь!» | 1-4 кл | сентябрь |
| 4 | Библиотечный урок | «Читаем в минуту» | 1-4 кл | октябрь |
| 5 | Литературно – поэтическая выставка, конкурс – выставка детских рисунков | «Мой самый главный человек»: ко Дню матери. | 1-11 кл | ноябрь |
| 7 | Праздник мам | «Букет из маминых имён»: ко Дню матери. | 1-11 кл | ноябрь |
| 8 | Декада инвалидов | « Соединяем сердца» | Уч-ся | декабрь |
| 9 | Урок доброты | «День доброты и справедливости» | 7-9 кл | декабрь |
| 10 | Праздник | «Да здравствуют вежливость и доброта!» День Спасибо | Уч-ся | январь |
| 11 | Чтение | «Рождественские чтения»: читаем произведения русских писателей на тему Рождества. | -//- | январь |
| 12 | Конкурс мини-сочинений | «Для ангела... по имени Мама!» | -//- | март |
| 13 | Мастер-класс | «Букет для мамы» | -//- | март |
| 14 | Вечер стихов | «Волшебники слова»: чтение стихов русских поэтов к всемирному Дню поэзии. | Уч-ся | март |
| 1. Библиотека и общественно- политический процесс | | | | |
| 1 | Литературные беседы | "Посмотрел фильм - прочти книгу" | 1-11 кл | Сентябрь-декабрь |
| | Виртуальная экскурсия | Виртуальная экскурсия по музею А.С. Пушкина | 4 кл | Сентябрь |
| | Просмотр фильма | Просмотр фильма по программе «Орлята России» | 3-4 | |
| 2 | Беседа- диспут | «Кино, как форма продвижения классики»: книга А.С. Пушкина «Капитанская дочка». | 5-7 кл | октябрь |
| 3 | Викторина, просмотр мультфильмов | «Новогодние мультвстречи»: викторина по Российским мультфильмам. Просмотр | 1-4 кл | декабрь |

| | | | | |
|-------------------------------------|---|--|----------|------------------|
| | | мультфильмов ко Дню детского кино. | | |
| 2. Патриотическое воспитание | | | | |
| 1 | Эрудит урок-игра | «Овеянные славой герб и флаг России» | Уч-ся | 8 сентября |
| 2 | Урок патриотизма | «Бородинское сражение. День воинской славы России»: урок истории. | -//- | 8 сентября |
| 3 | Час истории совместно с учителем истории | "Он в битве Невской был непобедим": к 800 - летию со дня рождения А. Невского. | 5-7 кл | сентябрь |
| 4 | Презентация книг писателей | «Премьера книги» | -//- | ноябрь |
| 5 | Видеоурок | «России верные сыны...»190 лет восстание декабристов | 10-11 кл | 14 декабря |
| 6 | Час истории-урок | "Учил Суворов в лихих боях": о взятии крепости Измаил. | 7-9 кл | декабрь |
| 7 | Урок патриотизма | «Запомни, этот город- Ленинград» | 1-4 кл | январь |
| 8 | Познавательльно-игровая программа с учителями начальных классов | «Солдат всегда солдат...» | 3-4 кл | февраль |
| 9 | Конкурс-рассказ | «И это все о нем- о папе моем» | 1-4 кл | февраль |
| 10 | Конкурс | «Культурный дневник школьника» | 7-9 кл | март |
| 11 | Конкурс | «Моя любимая книга» | 2-8 кл | апрель |
| 12 | Лит. марафон памяти в читальном зале | «Войны священные страницы навеки в памяти людской»(Читаем книги о войне) | Уч-ся | Апрель-май |
| 13 | Патриотический час-урок | «Праздник – 9 мая, память - всегда» | Уч-ся | май |
| 2.1.Краеведение | | | | |
| 1 | Выставка | «Земля потомков » | Уч-ся | сентябрь-октябрь |
| 2 | Выставка | «Отечество мое – Земля Родная» | Уч-ся | сентябрь-октябрь |
| 3 | Поэтический урок | «Наш край в стихах и прозе» | 1-4 кл | ноябрь |
| 4 | Заочная история. Экспедиция | «Район начинается с моей улицы Ф.А.Мияссарова» | 5-9 кл | ноябрь |
| 5 | Краевед.час | «Урусинский электросоединитель» | 10-11 кл | ноябрь |
| 6 | Кроссворд- викторина | «Здесь край моих отцов и дедов» | 5-7 кл | ноябрь |
| 7 | Кн. Выставка о истории поселка | Край моих отцов и дедов | Уч-ся | ноябрь |
| 8 | Конкурс рассказов | «Есть поселок чудный» | -//- | Октябрь-ноябрь |
| 3. Экологическое просвещение | | | | |
| 1 | Эк. Игра-путешествие | «Байкал-жемчужина России» | 5-9 кл | сентябрь |

| | | | | |
|--|---|---|----------|-------------|
| 2 | Эколог. Путешествие | «Листая страницы Красной книги» | 5-9 кл | октябрь |
| 3 | Эрудит экспедиция | «Мир природы в литературе» | 5 кл | ноябрь |
| 4 | Книжная выставка | «Экология. Книга. Мы» Оформление стенда ко Дню заповедников и национальных парков. | Уч-ся | январь |
| 5 | Эколог. игра | «Секреты лесной тропинки» | 10-11 кл | февраль |
| 6 | Интегрированное занятие | «Мягкие лапки, а в лапках царапки» | 1,2 кл | март |
| 7 | Час.экологии | «Чтобы жила Земля»22 апреля – Международный день Земли | 5-7кл | апрель |
| 8 | Библиоурок | «День первого солнечного одуванчика» | 1 кл | май |
| 4. Чтение в помощь духовному развитию | | | | |
| 1 | Веселые уроки | «Посвящение»: тематическая программа, посвящённая Дню знаний. | 1-4 кл | сентябрь |
| 2 | Путешествие в мир книг | «Путешествие в мир Детской книги», 2 апреля – Международный день детской книги | 1-4 кл | апрель |
| 3 | Детская книга | «Путешествие по книгомаршрутам»: Посвящённый международному Дню детской книги. | -//- | апрель |
| 4 | Лит. викторина | «В стране сказочных чудес» | 1-4кл | апрель |
| 4.1. Неделя детской книги «В гостях у Королевы Книги» | | | | |
| 1 | Десант библиотечный | «Глазеете, звонкие дети» о творчестве Чуковского— 136 лет со дня рождения русского писателя, поэта и литературного критика Корнея Ивановича Чуковского(1882-1969) | 1-4 кл | март |
| 2 | Сказки вслух | «Жила-была сказка» | 1-4 кл | март |
| 3 | Игра-викторина | «Знатоки книг» | 1-4 кл | март |
| 4 | Литературный урок | «Литературный морской бой» | 5-7кл | март |
| 4.2. Чтение в помощь учебному процессу | | | | |
| 1 | Обсуждение книги | А. С. Пушкин «Песнь о вещем Олеге» (1822) | 6 кл | сентябрь |
| 2 | Библиотечный урок | 195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого (1828-1910), выдающегося русского писателя и мыслителя | Уч-ся | сентябрь |
| 3 | Литературный цикл книжных выставок совместно с учителями литературы | «Судьба. Талант. Эпоха» (о писателях-юбилярах). | Уч-ся | Весь период |

| | | | | |
|---|--|--|-----------|----------------|
| 4 | Игра – викторина | «Таинственный цветок»: по сказке С.Т. Аксакова «Аленький цветочек» | 1-4 кл | октябрь |
| 5 | Литературный урок | 200 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Аксакова (1823-1886), русского писателя и публициста, поэта | 1-4 кл | октябрь |
| 6 | Литературная игра-беседа | «День Царскосельского лица» | 5кл | октябрь |
| 7 | Литературный вернисаж | «Нужное, доброе, вечное.» Троепольский Г. Н. «Белый Бим Чёрное ухо» (1971) | 7-9кл | ноябрь |
| 8 | Праздник белых журавлей | День поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах | 8-9 кл | декабрь |
| 9 | День чтения | «Читаем Тургенева вместе» | 5-6 кл | ноябрь |
| 10 | Литературная викторина по книгам писателя | 120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904–1941) | 6 кл | 22 января |
| 11 | Игра-викторина | 130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959) | 3-4 кл | февраль |
| 12 | Прочтение басен | 255 лет со дня рождения Ивана Андреевича Крылова (1769-1844) | 1-4 кл | 13 февраля |
| 13 | Видео презентация | 90 лет со дня рождения итальянского учёного, философа, писателя, публициста Умберто ЭКО (1932–2016) | 11 кл | 5 января |
| 14 | Громкие чтения | Чтение произведений русского поэта и писателя Корнея Ивановича Чуковского | 2-3 кл | 31 марта |
| 5. Оформление книжно-иллюстративных выставок | | | | |
| 1 | Выставка учебно - методических комплектов: | «Нас еще не изучали!» - «С книгой в мир интересных наук». В течение года | педагогам | В течение года |
| 2 | Выставки учебных изданий | к предметным неделям, русского языка и литературы, математики, информатики, естественнонаучного цикла. | педагогам | В течение года |
| 3 | Выставка | Писатели- юбиляры | 7-9 кл | Сентябрь |
| 4 | Выставка | Словари – наши друзья и помощники | 5-6 кл | Октябрь |
| 5 | Выставка | Книги-юбиляры | 5 кл | ноябрь |
| | Выставка | к 115-летию со дня рождения русского писателя, художника иллюстратора Евгения Ивановича Чарушина | 5 кл | Ноябрь |
| | Выставка | к 195-летию со дня рождения русского поэта, прозаика, критика, издателя Николая Алексеевича Некрасова | 5 кл | Декабрь |

| | | | | |
|--------------------------------|------------------|---|----------|---------------------|
| | Выставка | к 155-летию со дня рождения Константина Коровина, русского живописца театрального художника | 8-9 кл | Декабрь |
| | Выставка | к 120-летию со дня рождения Валентина Петровича Катаева. | 7 кл. | январь |
| | Выставка | -165-летию со дня рождения русского писателя, публициста Николая Георгиевича Гарина Михайловского | 6 кл | февраль |
| | Выставка | к 135-летию со дня рождения русского поэта и переводчика Корея Ивановича Чуковского | 5 кл. | март |
| | Выставка новинок | «Это новинка!» | 1-4 кл | По мере поступления |
| | Выставка | -День космонавтики. | 1-4 кл | апрель |
| | Выставка | День победы. | | май |
| | Выставка | «Твои помощники - справочная литература». | 9-11 кл | постоянно |
| 6. Здоровый образ жизни | | | | |
| 1 | День здоровья | «Я здоровье сберегу, сам себе я помогу»: игра – путешествие по профилактике курения, алкоголя и наркомании. | 5-11 кл | сентябрь |
| 2 | Диалог-беседа | «Игромания- болезнь века» | 7-9кл | октябрь |
| 3 | Урок здоровья | "На краю пропасти": беседа о вреде наркотиков, просмотр фильма. | 10-11 кл | декабрь |

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
МБОУ «Урусинская гимназия»
Искренне _____ листов.

Директор МБОУ «Урусинская гимназия»
Ютазинского муниципального района РТ

Г.Н. Белалова
_____ г. _____ г.

